



REGULAMIN PROJEKTU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Nauczyciel XXI wieku – przygotowanie nauczycieli z wiejskich szkół Gminy Olecko do stosowania e-learningu w nauczaniu i samokształceniu”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin stosuje się do projektu „Nauczyciel XXI wieku – przygotowanie nauczycieli z wiejskich szkół Gminy Olecko do stosowania e-learningu w nauczaniu i samokształceniu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach; Działanie 9.4 – Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty.
2. Regulamin projektu określa zasady uczestnictwa w projekcie, w szczególności:
 - a) kryteria uczestnictwa w projekcie;
 - b) zasady rekrutacji i kwalifikacji kandydatów;
 - c) organizacja szkoleń specjalistycznych;
 - d) prawa i obowiązki uczestników projektu.
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie;
 - b) Projekt – „Nauczyciel XXI wieku – przygotowanie nauczycieli z wiejskich szkół Gminy Olecko do stosowania e-learningu w nauczaniu i samokształceniu” realizowany jest przez Gminę Olecko na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POKL.09.04.00-28-064/13-00;
 - c) Uczestnik projektu – osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie została zakwalifikowana do udziału w projekcie oraz jest nauczycielem zatrudnionym na umowę o pracę w placówkach oświatowych Gminy Olecko na terenie wiejskim;
 - d) TIK - technologia informacyjno-techniczna;
 - e) Umowa o dofinansowanie projektu – umowa zawarta przez Gminę Olecko z Województwem Warmińsko – Mazurskim, określająca zasady realizacji projektu oraz jego dofinansowania w ramach programu.

§ 2. Realizacja projektu

1. Realizatorem projektu jest Gmina Olecko.
2. Czas trwania projektu – Projekt realizowany jest w okresie od 1.01.2014 do 31.10.2014 r. zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.
3. Szkolenia realizowane w ramach projektu są podzielone na 2 rodzaje:
 - a) *Szkolenia stacjonarne* – 60 godzin.
 - b) *Szkolenia e-learning* – 60 godzin.
4. Szkolenia prowadzone w ramach projektu realizowane będą w godzinach wg ustalonego harmonogramu szkoleń.
5. W projekcie weźmie udział 40 osób, w tym 31 Kobiet i 9 Mężczyzn.

6. Zasięg projektu obejmuje obszar wiejski Gminy Olecko (woj. warmińsko-mazurskie).
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

Informacje nt. projektu zamieszczone są na stronie Urzędu Miejskiego www.um.olecko.pl oraz na stronach szkół biorących udział w projekcie: <http://www.zsbo.olecko.edu.pl>, <http://www.zsj.olecko.edu.pl>, <http://gimnazjumkijewo.edupage.org>, <http://www.spg.olecko.edu.pl>.

§ 3. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. W projekcie mogą uczestniczyć jedynie kandydaci spełniający formalne kryteria kwalifikacyjne.
2. Formalne kryteria kwalifikacyjne spełniają kandydaci, którzy :
 - ◆ są nauczycielami czynnymi zawodowo;
 - ◆ są nauczycielami Zespołu Szkół w Babkach Oleckich lub Zespołu Szkół w Judzikach lub Szkoły Podstawowej w Gąskach lub Gimnazjum w Kijewie;
 - ◆ dostarczą do Biura Projektu komplet dokumentów rekrutacyjnych. Podpisanie przez kandydata dokumentów równoznaczne jest z akceptacją ich treści.

§ 4. Sposób rekrutacji Uczestników Projektu

1. Sposoby rekrutowania Uczestników Projektów:
 - a) informacja dyrekcji szkół oraz koordynatora na spotkaniu z nauczycielami;
 - b) plakaty informujące o projekcie,
 - c) ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz szkół biorących udział w projekcie;
 - d) ogłoszenie wywieszane na tablicach ogłoszeń w Urzędzie oraz w pokoju nauczycielskim szkół.
2. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie od 31 stycznia 2014 r.
3. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a) złożenie kompletu podpisanych dokumentów, na który składa się:
 - ◆ formularz zgłoszeniowy,
 - ◆ oświadczenie o zatrudnieniu na stanowisku nauczyciela w w/w placówce,
 - ◆ deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - ◆ zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
 - ◆ zgoda na wykorzystanie wizerunku,
 - b) weryfikacja złożonych dokumentów,
 - c) sporządzenie listy Uczestników Projektu oraz listy rezerwowej,
 - d) Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni pisemnie o zakwalifikowaniu/ niezakwalifikowaniu się do projektu.

§ 5. Zasady kwalifikacji kandydatów

1. Kwalifikacji kandydatów do udziału w projekcie dokonuje Koordynator projektu we współpracy ze specjalistą ds. finansowych, zgodnie z kryteriami opisanymi w § 3 pkt 2.
2. Kwalifikacja kandydatów odbywa się z zachowaniem zasady równych szans udziału w projekcie.
3. Dopuszcza się do postępowania kwalifikacyjnego kandydatów spełniających formalne kryteria kwalifikacyjne.

4. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
5. Kandydaci spełniający kryteria a nie zakwalifikowani do udziału w projekcie z powodu wyczerpania limitu miejsc, zostają wpisani na listę rezerwową.

§ 6. Organizacja szkoleń

1. Szkolenia rozpoczną się po skompletowaniu grup.
2. Szkolenia realizowane będą zgodnie z harmonogramem Projektu oraz ustalonym planem i programem.
3. Szkolenia będą się odbywały w pracowniach komputerowych szkół - Zespołu Szkół w Babkach Oleckich, Zespołu Szkół w Judzikach, Szkoły Podstawowej w Gąskach i Gimnazjum w Kijewie.
4. Szkolenia odbywać się będą w czasie wolnym od pracy.
5. Program szkoleń zawiera liczbę godzin zajęć dydaktycznych, szczegółowy harmonogram realizacji zajęć.
6. Program szkoleń, o którym mowa w ust. 2, jest dostępny w Biurze projektu i na platformie e-learning.
7. Zajęcia odbywają się w 4 grupach liczących po 10 osób. Z każdej placówki oświatowej wyłoniona zostanie 1 grupa 10 – osobowa.
8. Zastrzega się możliwość zmiany harmonogramu zajęć.
W przypadku zaistnienia takiej zmiany, uczestnicy zostaną o niej powiadomieni drogą mailową oraz za pośrednictwem stron internetowych szkół lub komunikatu zamieszczonego w pokojach nauczycielskich na tablicy ogłoszeń.
9. Każdy uczestnik po rozpoczęciu kursu otrzyma podstawowe materiały szkoleniowe.
10. Materiały szkoleniowe, o których mowa w ust. 7, wydawane będą uczestnikom projektu za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

§ 7. Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w szkoleniach,
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - c) otrzymania zaświadczenia ukończenia kursu.
2. Świadczenia określone w ust. 1 uczestnicy otrzymują nieodpłatnie.
3. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) uczestniczenia w szkoleniach w pełnym zakresie przewidzianym programem;
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach;
 - c) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach;
 - d) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczenia;
 - e) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu do prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
 - f) złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
4. Udział uczestnika w szkoleniach jest obowiązkowy.
5. Warunkiem otrzymania zaświadczenia ukończenia szkolenia jest uczestniczenie w min. 80% zajęć, wykonanie zadań w części e-learning, stworzenie 2 własnych

kursów e-learning i umieszczenie ich na platformie oraz przeprowadzenie lekcji multimedialnej z wybraną grupą uczniów. W przypadku, gdy liczba nieobecności przekracza 20% godzin, które uczestnik z uzasadnionych przyczyn losowych może opuścić Koordynator projektu wyraża zgodę na otrzymanie zaświadczenia w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez uczestnika materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenia go w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.

6. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie i szkoleniu doskonalącym nie jest możliwe ich wznowienie.

§ 8. Monitorowanie projektu

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w harmonogramie projektu.
2. Uczestnik zobowiązany jest do współdziałania z koordynatorem projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu.
3. Uczestnik kursu na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany jest do:
 - a) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, oceniających proces dydaktyczny oraz aspekt organizacyjny realizowanego projektu;
 - b) udziału w badaniach ankietowych dotyczących oceny poziomu wiedzy lub posiadanych umiejętności przed i po zakończeniu danego kursu;
 - c) informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich zaistnienia;
 - d) podania danych niezbędnych do wypełnienia kwestionariusza PEFS (Podsystem monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego);
 - e) potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (listy obecności, listy potwierdzającej otrzymanie materiałów dydaktycznych, promocyjnych, zaświadczeń).

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje w czasie trwania projektu – do 31 października 2014 r.
2. Biuro projektu zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie w trakcie trwania Projektu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez koordynatora projektu.
4. Regulamin obowiązuje przez okres trwania Projektu.
5. Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Koordynator projektu