

# **REGULAMIN**

**RADY RODZICÓW  
PRZY ZESPOLE SZKÓŁ  
W JUDZIKACH**

Rada rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami, w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzieży przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania.

Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonania, ambicje i dążenia oraz daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie.

Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspakajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży – do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydatnej pomocy szkole.

## **I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców w Zespole Szkół w Judzikach.

## **II. Cele i zadania Rady Rodziców**

### **§ 2.**

1. Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną mającą na celu:
2. Zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku.
3. Przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców (opiekunów) we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Współdziałanie z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców.
5. Upowszechnianie wśród rodziców – przy współpracy z organami oświatowymi i społecznymi – wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny.
6. Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie.

### **§ 3.**

Podstawowe zadania wynikają z celów określonych w § 2 ust.1-5 regulaminu.

Do zadań tych należy:

1. Współdziałanie w realizacji zadań ogólnoszkolnych, a w szczególności:
  - organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu wychowawczego szkoły,
  - popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w placówkach oświatowych i w rodzinie,
  - dokonywanie wspólnie z samorządem mieszkańców analizy wychowawczych i oświatowych potrzeb środowiska,
  - pomoc dyrektorowi i radzie pedagogicznej w opracowaniu programu rozwoju szkoły,
  - organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców i środowiska społecznego na rzecz szkoły,
  - działanie wspólnie z zakładami pracy i instytucjami współpracującymi ze szkołą, na rzecz stałej poprawy warunków pracy i wypoczynku uczniów i nauczycieli,
  - podejmowanie prac służących zwiększaniu funduszy szkolnych,
  - organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami.

2. Współpraca z dyrektorem szkoły, nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania, a w szczególności:
  - występowanie do dyrektora szkoły z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
  - współdziałanie z dyrektorem szkoły i środowiskiem społecznym dla zapewnienia pełnej realizacji obowiązku szkolnego przez wszystkich uczniów,
  - dokonywanie, wspólnie z wychowawcami klas oraz z innymi nauczycielami, analizy i oceny zainteresowań i postaw uczniów,
  - współudział w organizowaniu zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce lub zaległości w opanowaniu materiału programowego,
  - udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół zainteresowań oraz otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych,
  - organizowanie udziału rodziców mających odpowiednie przygotowanie, na wniosek nauczyciela, w realizacji wybranych tematów przewidzianych programem nauczania,
  - zapoznanie rodziców z czynnikami właściwego wyboru przez młodzież zawodu i kierunku kształcenia,
  - wzbogacanie wyposażenia szkoły.
3. Współpraca w rozszerzeniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny, a w szczególności:
  - dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w środowisku pozaszkolnym,
  - informowanie rodziców o organizacji czasu wolnego uczniów po zajęciach lekcyjnych, na terenie szkoły i środowiska zamieszkania,
  - współudział w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
  - udzielanie pomocy wychowawczej i materialnej samorządowi szkolnemu,
  - branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów,
  - organizowanie wspólnie z nauczycielami i instytucjami współdziałającymi ze szkołą prac społecznie użytecznych uczniów,
  - organizowanie udziału członków Rady Rodziców, na wniosek wychowawców, w omawianiu istotnych problemów wychowawczych w czasie godzin do dyspozycji wychowawców klas,
  - zapobieganie zjawiskom niedostosowania społecznego uczniów poprzez zapewnienie pomocy rodzinom niewydolnym w pełnieniu obowiązków opiekuńczych i wychowawczych,
  - rozwijanie przy pomocy nauczycieli i innych specjalistów, poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
  - wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu.
4. Współudział w realizacji zadań opiekuńczych szkoły, a w szczególności:
  - udział w dokonywaniu analizy potrzeb uczniów w zakresie opieki,
  - pomaganie szkole w organizowaniu uczniom wypoczynku w czasie ferii szkolnych i w dniach wolnych od zajęć,
  - udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku,
  - udzielenie pomocy w organizowaniu żywienia i dożywiania uczniów,
  - współudział w przyznawaniu uczniom stypendiów i innych form pomocy materialnej.

### **III. Skład i struktura Rady Rodziców.**

#### **§ 4.**

1. Podstawowe ogniwo stanowi rada klasowa rodziców, w skład której wchodzi 3 osoby.

2. Rada klasowa rodziców wybierana jest przez ogólne zebranie rodziców uczniów danej klasy.
3. Wychowawca klasy wchodzi z urzędu w skład rady klasowej rodziców.
4. Ogólne zebranie rodziców uczniów danej klasy wybiera spośród członków rady klasowej jej przewodniczącego.

#### **§ 5.**

1. Rada Rodziców składa się z 9 osób wybranych w formie głosowania jawnego na ogólnym zebraniu rodziców. W skład wchodzi dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego członek rady pedagogicznej.
2. W skład mogą wchodzić ponadto inne osoby.

#### **§ 6.**

1. Działalnością kieruje przewodniczący wspólnie z wiceprzewodniczącym, sekretarzem oraz skarbnikiem.
2. Osoby wymienione w § 6 ust. 1 wybierane są do pełnienia swych funkcji, na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców po zakończeniu kadencji.

#### **§ 7.**

1. Rada Rodziców wyłania ze swojego składu prezydium.
2. W skład prezydium wchodzi z urzędu: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik, dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego członek rady pedagogicznej.
3. Do prezydium mogą zostać wybrane osoby spośród członków rady rodziców.

#### **§ 8.**

W zespole szkół może być utworzona jedna Rada Rodziców.

#### **§ 9.**

Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społeczne.

### **IV. Organizacja pracy i zadania poszczególnych ogniw.**

#### **§ 10.**

Zadaniem rady klasowej rodziców jest przede wszystkim realizacja celów regulaminowych na terenie klasy, a w szczególności:

- dostosowanie zadań zawartych w § 3 do konkretnych potrzeb klasy wyrażanych przez rodziców, uczniów i nauczycieli,
- współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji swego planu pracy,
- współdziałanie z przewodniczącymi i prezydium w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym,
- zwoływanie, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy klasy, zebrań rodziców w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku,
- składanie ustnych sprawozdań ze swej działalności przed rodzicami uczniów klasy.

#### **§ 11.**

Zadaniem przewodniczącego jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:

- dostosowanie do konkretnych potrzeb szkoły zadań zawartych w § 3,
- opracowanie wspólnie ze skarbnikiem projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny oraz zadań wynikających z planu rozwoju szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie Rodziców oraz odczytanie na zebraniu ogólnym rodziców,
- dokonanie podziału zadań i obowiązków między członków,
- współdziałanie ze wszystkimi członkami, włączanie ich do realizacji planu pracy,

- zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz prezydium,
- kierowanie wraz ze skarbnikiem działalnością finansowo-gospodarczą,
- przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej, reprezentowanie rady rodziców na zewnątrz.

#### **§ 12.**

Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:

- prowadzenie korespondencji i dokumentacji.

#### **§ 13.**

Zadaniem skarbnika jest prowadzenie księgi dochodów i wydatków Rady Rodziców.

#### **§ 14.**

Zadaniem Rady Rodziców jest bieżące kierowanie pracą a w szczególności:

- koordynowanie działalności rad klasowych rodziców,
- zatwierdzanie harmonogramu realizacji planu pracy,
- decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej,
- odbywanie zebrań, zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora szkoły, w miarę potrzeby,
- składanie ustnych okresowych sprawozdań z działalności przed zebraniem rodziców.

### **V. Zasady działalności finansowo-gospodarczej.**

#### **§ 15.**

Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o przepisy o rachunkowości.

#### **§ 16.**

1. Fundusze powstają z dochodów osiągniętych z własnej działalności statutowej, składek rodziców, z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych.
2. Wysokość minimalnej dobrowolnej rocznej składki rodziców ustala się większością 2/3 głosów na ogólnym zebraniu rodziców. Rodzice mogą zadeklarować, równoważne minimalnej rocznej składce, świadczenia w naturze lub robociznie.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w ust. 2
4. Rada klasowa, na wniosek wychowawcy klasy, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
5. Rodzice wpłacają składkę – według swego uznania i możliwości.
6. Środki pieniężne Rady Rodziców są gromadzone i przechowywane na rachunkach bankowych.

#### **§ 17.**

Fundusze mogą być użytkowane na działalność określoną w § 3 ust. 1-4.

### **VI. Postanowienia końcowe.**

#### **§ 18.**

1. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.
2. Uchwały zapadają z wyjątkiem § 20 ust. 2 zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności przynajmniej połowy uprawnionych.
3. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły – dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

**§ 19.**

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 2 lata.
2. Członkowie nie wywiązujący się z nałożonych obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez ogólne zebranie rodziców.
3. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych.
4. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili i ukonstytuowania się nowej, co powinno nastąpić nie później niż po trzech tygodniach od rozpoczęcia roku szkolnego.
5. Wszelkie zmiany w regulaminie podejmowane są przez Radę Rodziców w formie aneksu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2001 r.

Judziki, dnia 31.08.2001 r.