

# **Zespół Szkół w Judzikach**

# **W**EWNĄTRZSZKOLNY **S**YSTEM **O**CENIANIA

**TEKST JEDNOLITY**

Judziki, 01 marca 2004 rok

# SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I.</b>	
Założenia ogólne wewnątrzszkolnego systemu oceniania.....	4
<b>Rozdział II.</b>	
Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania .....	6
<b>Rozdział III.</b>	
Nauczanie zintegrowane .....	8
<b>Rozdział IV.</b>	
Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów .....	9
<b>Rozdział V.</b>	
Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach .....	14
<b>Rozdział VI.</b>	
Klasyfikowanie i promowanie uczniów .....	15
<b>Rozdział VII.</b>	
Egzamin poprawkowy.....	19
<b>Rozdział VIII.</b>	
Zasady oceniania zachowania .....	21
<b>Rozdział IX.</b>	
Zasady przyznawania nagród, wyróżnień i kar .....	24
<b>Rozdział X.</b>	
Ewaluacja wso .....	25

## **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA ZESPOŁU SZKÓŁ W JUDZIKACH**

Opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999 roku (Dz.U.Nr.41 z dnia 10 maja 1999 r.) stanowi załącznik do Statutu Szkoły Podstawowej oraz Gimnazjum.

Wewnątrzszkolny System Oceniania został opracowany przez zespół nauczycieli w składzie:

- Marzenna Grodzicka,
- Małgorzata Korotko,
- Małgorzata Skrocka,
- Marzanna Sienkiewicz,
- Irena Baranowska,
- Jadwiga Minkowska.

# ROZDZIAŁ I

## ZAŁOŻENIA OGÓLNE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

### § 1

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
  - b) formułowanie trybu oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców,
  - c) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
  - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
  - e) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.
4. Ocenianie pełni funkcję:
  - a) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb),
  - b) klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu).
5. Przedmiotem oceny jest:
  - a) zakres opanowanych umiejętności,
  - b) rozumienie materiału naukowego,
  - c) umiejętność stosowania zdobytej wiedzy w praktyce,
  - d) kultura przekazywania wiadomości.
6. Oceny dzielą się na:
  - a) opisowe (I etap edukacyjny),
  - b) bieżące (częstkowe),
  - c) klasyfikacyjne śródroczne,
  - d) klasyfikacyjne końcoworoczne.

7. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ustala się wg następującej skali:

Nr	Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
1	celujący	6	cel
2	bardzo dobry	5	bdb
3	dobry	4	db
4	dostateczny	3	dst
5	dopuszczający	2	dop
6	niedostateczny	1	ndst

8. Ocena zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:

Nr	ocena słowna	skrót
1	wzorowe	wz
2	dobrze	db
3	poprawne	popr
4	nieodpowiednie	ndp

9. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen:
- uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,
  - rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu,
  - rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu,
  - wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w bibliotece szkolnej.
10. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania:
- uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy,
  - rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu.
11. Przyjęto następujące sposoby informowania uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o WSO:
- jest ogólnodostępny w bibliotece szkolnej,
  - wychowawcy klas zobowiązani są do udzielania wszelkich informacji zawartych w dokumencie,
  - wychowawcy klas zobligowani są do zapoznania uczniów do końca września z treścią dokumentu w dowolny sposób oraz odnotowania tego w prowadzonej dokumentacji,
  - rodzice zapoznawani są na zebraniach na początku każdego etapu edukacyjnego.

## ROZDZIAŁ II

### ZASADY OPRACOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH I KRYTERIA OCENIANIA

#### § 2

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagania:

Poziom	Kategoria	Stopień wymagań
WIADOMOŚCI	Zapamiętanie wiadomości	Wymagania konieczne (K)
	Zrozumienie wiadomości	Wymagania podstawowe (P)
UMIEJĘTNOŚCI	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Wymagania rozszerzające (R)
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Wymagania dopełniające (D)

4. Treści wykraczające poza wymagania programowe stanowią odrębną kategorię, są to wymagania wykraczające (W).
5. Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria:

Stopień wymagań	Zakres celów	Konkretne określenie (czasowniki operacyjne)
K	Znajomość pojęć, terminów, faktów, praw, zasad, reguł, treści naukowych, zasad działania. Elementarny poziom rozumienia tych wiadomości Uczeń nie powinien ich mylić między sobą.	nazwać, zdefiniować, wymienić, zidentyfikować, wyliczyć, wskazać.
P	Uczeń potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi wytłumaczyć wiadomości, zinterpretować je, streścić i uporządkować, uczynić podstawą prostego wnioskowania.	wyjaśnić, streścić, rozdzielić, zilustrować.
R	Opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych mu wzorów.	rozwiązać, zastosować, porównać, sklasyfikować,

	Uczeń umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych.	określić, obniżyć, skonstruować, narysować, scharakteryzować, zmierzyć, wybrać sposób, zaprojektować, wykreślić
D	Opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk. Uczeń umie formułować plan działania, tworzyć oryginalne rozwiązania.	udowodnić, przewidzieć, ocenić, wykryć, zanalizować, zaproponować, zaplanować.

6. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania:
- opinię poradni rodzice (prawni opiekunowie) dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej,
  - jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) dostarczają opinię zaraz po jej otrzymaniu.
7. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę: Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i końcoworocznej:

Zakres wymagań				Stopień
Konieczne	Podstawowe	Rozszerzające	Dopełniające	
—	—	—	—	niedostateczny (1)
+	—	—	—	dopuszczający (2)
+	+	—	—	dostateczny (3)
+	+	+	—	dobry (4)
+	+	+	+	bardzo dobry (5)
Wymagania wykraczające				celujący (6)

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki – jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi - nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## ROZDZIAŁ III NAUCZANIE ZINTEGROWANE

### § 3

1. I etap edukacyjny – kształcenie zintegrowane.

W zintegrowanej edukacji wczesnoszkolnej nie ma miejsca zjawisko niepowodzenia szkolnego. Dziecko rozwija się w miarę swoich możliwości i w odpowiednim dla siebie tempie, dlatego też ocena na tym etapie kształcenia ma charakter opisowy. Dotyczy ona zarówno postępów w nauce, jak i ogólnego poziomu rozwoju konkretnego dziecka. Proponuje się trzy rodzaje oceniania dziecka:

- Ocenianie bieżące – nauczyciel klas I-III prowadzi dziennik obserwacji ucznia, w którym notuje swoje uwagi i spostrzeżenia. Na każdym zajęciu sprawdza też wykonywane prace, chwali za wysiłek, za chęć nagradza uśmiechem, pochwałą, gestem oraz wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić lub wyeksponować. W zeszytach uczniów może stosować ocenianie w postaci zapisu: „wspaniale”, „dobrze”, „musisz trochę jeszcze poprawić”.
- Ocenianie okresowe – na podstawie zebranych informacji, na koniec semestru II nauczyciel dokonuje oceny opisowej ucznia, która ma charakter informacyjny, diagnostyczny i motywacyjny.
- Ocenianie końcowe – ocena końcowa przeprowadzana na zakończenie I etapu edukacji podstawowej sprawdza poziom osiągniętych kompetencji zawartych w podstawie programowej. Dotyczy ona zasadniczych narzędzi uczenia się:
  - a) czytanie,
  - b) pisanie,
  - c) mówienie,
  - d) liczenie,
  - e) rozwiązywanie problemów,
  - f) fundamentalne treści stanowiące podstawę do dalszej nauki.

2. Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym. Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania w klasach I-III są ocenami opisowymi.

3. O postępach ucznia w ciągu roku szkolnego rodzice są informowani na podstawie karty obserwacji ucznia zawartej w dzienniku, w której opisuje się jego pracę, postępy i osiągnięcia. Na koniec roku szkolnego sporządzana jest ocena opisowa.

4. Uczeń klasy 1-3 szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

5. Ucznia klasy 1-3 szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

# ROZDZIAŁ IV

## SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

### §4

#### Formy i metody

1. Odpowiedź ustna.
2. Dyskusja.
3. Zadanie domowe.
4. Wypracowanie.
5. Kartkówka (obejmująca niewielką partię materiału –co najwyżej z trzech poprzedzających lekcji i trwająca nie dłużej niż 15 minut).
6. Praca klasowa (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną).
7. Test.
8. Referat.
9. Praca w grupach i praca samodzielna.
10. Praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp..
11. Testowanie sprawności fizycznej.
12. Ćwiczenia praktyczne i ćwiczenia laboratoryjne.
13. Pokaz, praca projektowa.
14. Prezentacje indywidualne i grupowe.
15. Opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych i wytwory pracy własnej ucznia.
16. Obserwacja i rozmowa z uczniem.
17. Sprawdzenia wykonania pracy domowej,
18. Aktywność na zajęciach.
19. Praca z różnymi tekstami źródłowymi.

### § 5

#### Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów

1. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
  - a) obiektywizm,
  - b) indywidualizacja,
  - c) konsekwencja,
  - d) systematyczność,
  - e) jawność.
2. Prace klasowe zapowiedziane są co najmniej na tydzień wcześniej.
3. Każda praca klasowa poprzedzona jest lekcją powtórzeniową, z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych.
4. Kartkówka z trzech ostatnich lekcji nie musi być zapowiedziana.
5. Praca kontrolna wymieniona w punkcie 4 nie może trwać dłużej niż 15 minut.
6. Termin oddawania prac pisemnych do 14 dni.
7. **Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie 2 razy lub 1 raz (gdy jest 1 godzina tygodniowo) w semestrze z każdych zajęć edukacyjnych z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych,**

- Zgłasza to przed zajęciami bez podania przyczyny. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę semestralną lub końcoworoczną.
8. Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.
  9. Prawo do zgłaszania nieprzygotowania zostaje zawieszono w styczniu i czerwcu.
  10. Uczeń po jednodniowej nieobecności w szkole ma obowiązek uzupełnić przerobiony materiał i odrobić zadaną pracę domową, być przygotowany do lekcji.
  11. Uczniowie z opinią poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, mają prawo wyboru formy sprawdzania wiadomości z ostatniej lekcji - sprawdzian pisemny lub odpowiedź ustna.

## **§ 6**

### **Częstotliwość sprawdzania**

1. Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku, w momencie zapowiedzi).
2. Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 3 prace klasowe (z zastrzeżeniem, że prace klasowe z j. polskiego i matematyki nie mogą odbyć się w tym samym tygodniu).
3. Jeżeli przedmiot realizowany jest 1 godz./tyg., ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z czterech ocen cząstkowych (w tym dwie prace pisemne); jeżeli przedmiot realizowany jest w więcej niż 1 godz./tyg. ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z 5 ocen cząstkowych (w tym minimum z dwu prac pisemnych).
4. Na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów.
5. Na każdej lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe, zaś jakościowo w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze.
6. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pracy klasowej, termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednodniowe wyprzedzenie).

## **§ 7**

### **Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowania niepowodzeń) uczniów**

1. Po każdej pracy klasowej (j. polski, matematyka) dokonuje się analizy błędów i poprawy; z innych przedmiotów w zależności od potrzeb zespołu klasowego.
2. Uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je uzupełnić wykonując dodatkowe zadania domowe.
3. Uczeń może poprawić niekorzystny wynik pracy pisemnej w ciągu 7 dni.
4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczną może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, wg zasad określonych w Wewnętrzny Systemie Oceniania.
5. Uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału mają prawo do dodatkowej pomocy i oceny postępów w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem.
6. Uczniowie mają również prawo do pomocy ze strony samorządu klasowego lub uczniowskiego w opanowaniu materiału, który sprawia im trudność.

7. Uczniom, którzy otrzymali w wyniku klasyfikacji śródrocznej oceny niedostateczne określa się zasady pomocy poprawy tych ocen. Indywidualny program pomocy dla danego ucznia opracowuje pisemnie nauczyciel wystawiający ocenę niedostateczną, jest on potwierdzany podpisem ucznia i jego rodziców.
8. Warunkiem udzielania pomocy jest aktywna obecność na zajęciach lub usprawiedliwiona nieobecność.
9. W miarę potrzeb oraz posiadanych środków finansowych organizuje się zajęcia wyrównawcze.

## **§ 8**

### **Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów**

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Wychowawca gromadzi w teczce wychowawcy informacje o zachowaniu uczniów.
3. Dopuszcza się w ocenach cząstkowych stosowanie znaków „+”, „-”.
4. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:
  - a) nieobecność – „nb”
  - b) nie przygotowanie – „np”
  - c) ucieczka – „uc”
  - d) nie ćwiczący – „nc”
5. Oprócz znaku cyfrowego można umieścić w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak:
  - a) zakres materiału,
  - b) data,
  - c) forma oceniania.
6. Oceny dłuższych prac pisemnych, wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności wpisywane są kolorem czerwonym, pozostałe samodzielne prace sprawdzające można zaznaczyć kolorem zielonym. Inne oceny kolorem czarnym (niebieskim). Istnieje możliwość wpisywania do dziennika lekcyjnego ocen do poprawy ołówkiem.
7. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o naganie dyrektora oraz promocji z wyróżnieniem.
8. W świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne.

## **§ 9**

### **Sprawdzian kompetencji po VI klasie**

1. W klasie VI szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna, przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań, zwany dalej sprawdzianem.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.

3. Komisja okręgowa opracowuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu oraz przykłady zadań. Informator publikowany jest co najmniej na dwa lata przed terminem sprawdzianu.
4. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez komisję okręgową.
5. Komisja okręgowa przygotowuje arkusze sprawdzianu.
6. Za organizację i przebieg sprawdzianu w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły. W skład zespołu nadzorującego wchodzi:
  - a) Przewodniczący;
  - b) Co najmniej dwaj nauczyciele, z których co najmniej jeden powinien być zatrudniony w innej szkole lub placówce.
7. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
8. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
9. Uczeń, który nie przystąpił z przyczyn losowych do sprawdzianu w wyznaczonym terminie do 31 sierpnia danego roku powtarza klasę szóstą szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
10. Wyniki sprawdzianu ustala powołany przez dyrektora komisji okręgowej zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów, jest on ostateczny. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły podstawowej.
11. Wynik sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przesyła do szkoły w terminie do dnia 10 czerwca danego roku, a w przypadku uczestniczenia w drugim terminie – do dnia 31 sierpnia danego roku.
12. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół z przebiegu prac tego zespołu.
13. Przewodniczący zespołu egzaminatorów sporządza protokół z przebiegu prac tego zespołu.
14. Protokoły, o których mowa podpisują członkowie odpowiednich komisji, przechowuje się je oraz pozostałą dokumentację według zasad określonych odrębnymi przepisami.
15. Sprawdzian kompetencji w klasie VI przeprowadza się począwszy od 2002r.

## **§10**

### **Egzamin gimnazjalny**

1. W klasie III gimnazjum komisja okręgowa przeprowadza egzamin obejmujący umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych.
2. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Komisja okręgowa opracowuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego oraz przykłady zadań. Informator opublikowany jest co najmniej na dwa lata przed terminem egzaminu gimnazjalnego.
4. Egzamin przeprowadzony jest w maju w terminie ustalonym przez komisję okręgową.
5. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły. W skład zespołu nadzorującego wchodzi:
  - a) Przewodniczący;
  - b) Co najmniej dwaj nauczyciele, z których co najmniej jeden powinien być zatrudniony w innej szkole lub placówce.

Członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części egzaminu.

6. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
7. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu. Uprawnienia do zwolnienia stwierdza dyrektor komisji okręgowej. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.
8. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w wyznaczonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
9. Uczeń, który nie przystąpił z przyczyn losowych do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 31 sierpnia danego roku powtarza klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
10. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala powołany przez dyrektora komisji okręgowej zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów, jest on ostateczny. Wynik nie wpływa na ukończenie gimnazjum.
11. Wynik egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przesyła do szkoły w terminie do 10 czerwca danego roku, a w przypadku uczestniczenia w drugim terminie – do dnia 31 sierpnia danego roku.
12. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół z przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
13. Przewodniczący zespołu egzaminatorów sporządza protokół z przebiegu prac tego zespołu.
14. Protokoły, o których mowa wyżej, podpisują członkowie odpowiednich komisji, przechowuje się je oraz pozostałą dokumentację według zasad określonych odrębnymi przepisami.
15. Egzamin gimnazjalny w klasie III gimnazjum przeprowadza się począwszy od 2002 r.

## **ROZDZIAŁ V**

### **SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH**

#### **§11**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń poinformowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego; uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać je do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
5. Rodzice( prawni opiekunowie) są informowani o postępach w nauce, frekwencji i zachowaniu uczniów:
  - a) Na spotkaniach ogólnoszkolnych, minimum 3 razy w roku szkolnym.
  - b) Na spotkaniach klasowych, przynajmniej raz w roku.
  - c) Na indywidualnych spotkaniach w terminie wyznaczonym przez nauczycieli(w miarę potrzeb).
  - d) Poprzez korespondencję w dzienniczku lub zeszytcie przedmiotowym (według ustaleń nauczyciela).
  - e) Poprzez rozmowy telefoniczne – potwierdzone zapisem w dzienniku lekcyjnym.
6. Nauczyciele przedmiotów zobowiązani są na co najmniej miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wystawić proponowane oceny wszystkim uczniom.
7. Wychowawcy klas mają obowiązek poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanych ocenach semestralnych/końcoworocznych na spotkaniach klasowych w terminie nie krótszym niż miesiąc przed zakończeniem klasyfikacji.
8. Poinformowanie nie jest równoznaczne z ich wystawieniem. Uczeń, który w okresie od poinformowania do wystawienia oceny klasyfikacyjnej powiększy/obniży zasób wiedzy i umiejętności lub przestanie uczęszczać na zajęcia edukacyjne, może otrzymać wyższą/niższą ocenę klasyfikacyjną lub być nieklasyfikowanym.
9. Poinformowanie rodziców o propozycjach ocen jest odnotowywane w dzienniku (podpisy rodziców). Rodziców nieobecnych na zebraniu należy poinformować pisemnie lub telefonicznie w ciągu 7 dni.
10. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel dokonuje wpisu oceny w dzienniczku ucznia lub w zeszytcie przedmiotowym.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW**

#### **§ 12**

##### **Klasyfikowanie**

1. Klasyfikowanie śródroczne, występujące od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie końcoworoczne, począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalenia ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy. Oceny klasyfikacyjne nauczyciel ma obowiązek wystawić na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. W przypadku nie wystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego przedmiot, wystawia ją wychowawca w porozumieniu z nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Ocena ta jest ostateczna.
5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Uczeń szkoły podstawowej, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje oceny uznane za pozytywne zgodne z wewnątrzszkolnym systemem oceniania ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwu klas może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
8. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczenia w tych zajęciach wydanych przez lekarza.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

#### **§13**

##### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. O braku podstaw do klasyfikowania ucznia z danego przedmiotu i konsekwencjach z tego wynikających wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) co najmniej miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. **Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności jest dopuszczany przez radę pedagogiczną do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego.**
- 3a. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w pierwszym semestrze wyznacza mu się egzamin klasyfikacyjny w maju, przed zakończeniem danego roku szkolnego, z zastrzeżeniem punktu 4.
4. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4a. **Uczeń niedopuszczony przez radę pedagogiczną do egzaminu klasyfikacyjnego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.**
5. Prośba o egzamin klasyfikacyjny, podpisana przez ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), nie może wpłynąć później niż **2 tygodnie** przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauczania oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego **jest uzgadniany** uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, sztuki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
10. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który powinien zawierać: skład komisji, termin egzaminu, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
11. O wyniku egzaminu uczeń jest informowany tego samego dnia.
12. Uczeń, który zdał egzamin klasyfikacyjny otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego lub do niego nie przystąpił nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem punktu 14.
14. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

15. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

## § 14

### Organizacja i przebieg egzaminu.

1. Przewodniczący komisji w szczególności:
  - a) powołuje komisję na egzamin poprawkowy,
  - b) ustala termin i miejsce egzaminu,
  - c) zatwierdza tematy (zadania),
  - d) odpowiada za poinformowanie ucznia (jego rodziców lub prawnych opiekunów) o miejscu i terminie egzaminu,
  - e) odpowiada za dokumentację egzaminu,
  - f) odpowiada za podjęcie uchwały rady pedagogicznej w sprawie promocji,
2. Nauczyciel egzaminator:
  - a) ustala zakres materiału egzaminacyjnego,
  - b) proponuje i przygotowuje na piśmie tematy (zadania) na egzamin pisemny i ustny w terminie ustalonym przez przewodniczącego,
  - c) przedkłada przewodniczącemu komisji tematy (zadania) na egzamin pisemny i ustny do zatwierdzenia nie później niż jeden dzień przed wyznaczonym terminem egzaminu.
3. W egzaminie może uczestniczyć bez prawa głosu:
  - a) na wniosek rodziców ucznia – przedstawiciel rady rodziców,
  - b) na wniosek egzaminatora – właściwy doradca metodyczny,
  - c) na wniosek ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów, egzaminatora, dyrektora albo z inicjatywy własnej – wychowawca klasy.
4. Egzamin pisemny zdający pisze na otempłowanym papierze.
5. Na egzamin ustny mogą być przygotowane pytania w formie zestawów do losowania, wylosowanego zestawu nie wolno zmieniać. Wszystkie przygotowane w formie losów pytania obejmują zakres materiału wcześniej ustalony przez egzaminatora.
6. Czas trwania egzaminu pisemnego ustala przewodniczący w porozumieniu z egzaminatorem. Nie może być on jednak krótszy niż 45 minut, licząc od momentu zapoznania ucznia z tematami.
7. Czas trwania egzaminu ustnego ustala przewodniczący w porozumieniu z egzaminatorami, nie może być krótszy, niż 15 minut.
8. Nie przewiduje się czasu na przygotowanie odpowiedzi ustnych przez egzaminowanego.
9. Czas trwania egzaminu powinien dać zdającemu możliwość pełnego wykonania ćwiczeń i zadań praktycznych.
10. Przez cały czas trwania egzaminu komisja działa w pełnym składzie.
11. Ocena z egzaminu poprawkowego:
  - a) egzaminator – wystawia z każdej części egzaminu ocenę, proponuje i uzasadnia stopień ogólny z całego egzaminu.
  - b) komisja – ustala ocenę ogólną z całości egzamin (podwyższa stopień w przypadku pozytywnego wyniku lub pozostawia stopień ustalony przez nauczyciela w wypadku negatywnego wyniku egzaminu);

- c) w razie rozbieżności opinii członków komisji, przewodniczący zarządza głosowanie – decyduje zwykła większość głosów, członek komisji nie ma prawa wstrzymać się od głosowania.
12. Przy ustalaniu stopnia z wychowania fizycznego, techniki, informatyki, sztuki, muzyki i plastyki, jeżeli nie są one przedmiotami kierunkowymi – należy przede wszystkim brać pod uwagę wkładany przez ucznia wysiłek w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów. We wszystkich innych przypadkach przy ustalaniu oceny należy kierować się wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny z przedmiotów nauczania.
13. Wynik egzaminu przewodniczący ogłasza uczniowi w dniu jego przeprowadzenia.

### **§15** **Promowanie**

1. Począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego. Jeżeli uczeń nie spełnił tych warunków nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
2. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeśli na koniec roku uzyskał średnią ocen powyżej 4,75 i co najmniej dobrą ocenę zachowania.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **EGZAMIN POPRAWKOWY**

#### **§ 16**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Uczeń z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole danego typu, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy wyznacza się w przypadku rocznej oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem:
  - a) uczeń ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego (w przypadku jednej oceny niedostatecznej zawsze ma prawo zdawać egzamin poprawkowy),
  - b) rada pedagogiczna ma prawo, w uzasadnionych przypadkach, wyznaczyć uczniowi nawet dwa egzaminy poprawkowe (długotrwała choroba, trudna sytuacja rodzinna i in.).
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły na ostatni tydzień wakacji.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 5b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie lub pokrewne zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, sztuki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
8. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
9. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi na ocenę dopuszczającą z danych zajęć edukacyjnych.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego wyznaczonego w danym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem punktu 3.
13. Uczeń, który zdał egzamin poprawkowy otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej.

## **§17**

### **Organizacja i przebieg egzaminu**

1. Przebieg i organizacja egzaminu jest identyczna z postanowieniami §14

## ROZDZIAŁ VIII ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

### § 18

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, funkcjonowaniu w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na ostatniej godzinie do dyspozycji wychowawcy, nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, uwzględniając:
  - punktację,
  - samoocenę ucznia,
  - opinie uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegów,
  - opinie nauczycieli i pracowników szkoły,
  - uwagi odnotowane w dzienniku,
  - frekwencję,
  - możliwości poprawy zachowania.
3. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:  
**wzorowe (wz),**  
**dobrze (db),**  
**poprawne (pop),**  
**nieodpowiednie (ndp).**
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - oceny z zajęć edukacyjnych,
  - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Wychowawca przedstawia ją do zatwierdzenia na radzie pedagogicznej.
6. W szkole dokonuje się oceniania zachowania na podstawie punktów:  
**a) punkty dodatnie:**
  - 4 pkt – za 1 godzinę efektywnej pracy społecznej (np. naprawa i odnawianie sprzętu, prace porządkowe i inne) wykonanej po zajęciach edukacyjnych,
  - 2 pkt – za efektywną pracę w czasie zajęć wychowania fizycznego,
  - 5 pkt – za aktywny udział w apelach i uroczystościach szkolnych,
  - 10 pkt – za godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz (udział w konkursach, przedstawieniach, zawodach, olimpiadach pozaszkolnych),
  - 15 pkt. – za wysokie wyniki uzyskane na olimpiadach, konkursach, zawodach, przedstawieniach na szczeblu co najmniej gminnym,
  - 2 pkt – za element dekoracyjny przyniesiony do klasy,
  - 8 pkt – za przygotowanie estetycznej gazetki ściennej w klasie,
  - 5 pkt. – za oddanie do biblioteki szkolnej aktualnych podręczników lub książek w dobrym stanie,
  - 10 pkt. – za zmienianie przez cały semestr obuwia,
  - 5-10pkt – dodatkowa praca w kołach zainteresowań (o liczbie punktów decyduje opiekun danego koła)

- 5-10 pkt – **aktywna** praca w samorządzie klasowym (o liczbie punktów decyduje wychowawca klasy)
- 2-10 pkt – **aktywne** uczestnictwo w życiu szkoły (o liczbie punktów decyduje opiekun Samorządu Uczniowskiego)
- 5-10 pkt – **za aktywną** pomoc nauczycielowi dyżurującemu na przerwie (o liczbie punktów decydują nauczyciele dyżurujący w kolejne dni).
- za frekwencję uczeń otrzymuje:
  - 10 pkt – 95%
  - 12 pkt – 96%
  - 14 pkt – 97%
  - 16 pkt – 98%
  - 20 pkt – 99-100%

#### b) punkty ujemne:

- 2 pkt. – za spóźnienie bez ważnej przyczyny – wpisuje wychowawca,
- 3 pkt. – niezmiękanie obuwia,
- 4 pkt. – lekceważenie nauki np. nieprzygotowanie do lekcji (jeżeli nie została postawiona ocena niedostateczna),
- 3 pkt. – za niewykonywanie poleceń nauczyciela, przeszkadzanie na lekcji, jedzenie na lekcji,
- 5 pkt. – za wulgarne zwracanie się do rówieśników i dorosłych,
- 10 pkt. – za uniemożliwienie nauczycielowi prowadzenia lekcji (uczeń przeszkadza przez całą lekcję mimo zwracania mu uwagi),
- 10 pkt. – za opuszczenie klasy bez pozwolenia,
- 10 pkt. – za udział w bójce,
- 15 pkt. – za pobicie młodszego lub słabszego,
- 10 pkt. – za umyślne niszczenie sprzętu szkolnego,
- 10 pkt. – za niszczenie cudzej własności,
- 10 pkt. – stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów,
- 4 pkt. – za nieusprawiedliwioną godzinę zajęć lekcyjnych,
- 25 pkt. – za palenie tytoniu oraz przebywanie poza terenem szkoły w miejscach nagminnego palenia papierosów,
- 35 pkt. – za spożywanie lub przebywanie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
- 35 pkt. – za wybryk chuligański (znęcanie się nad innymi osobami, szantaż, kradzież, handel narkotykami,)

Uczeń może odpracować na rzecz szkoły nie więcej niż 10 godzin. Nie niweluje się punktów ujemnych za naganę dyrektora, upomnienie dyrektora, wybryk chuligański.

Rodzice (prawni opiekunowie) informują wychowawcę osobiście, telefonicznie lub pisemnie w ciągu 7 dni o nieobecności ucznia z ważnych przyczyn rodzinnych lub spowodowanej chorobą. Punkty podlicza wychowawca klasy i informuje uczniów przynajmniej raz w miesiącu.

#### 7. Zachowanie ustala się wg kryterium:

WZOROWE	– suma punktów powyżej plus 31
DOBRE	– suma punktów od plus 30 do minus 10
POPRAWNE	– suma punktów od minus 11 do minus 50
NIEODPOWIEDNIE	– suma punktów od minus 51
	– od 91 punktów ujemnych zagrożenie relegowaniem

#### 8. Ustala się wzór rubryk do obliczania punktów.

Imię i nazwisko ucznia: ..... Nr ucznia w dzienniku: .....

<b>Punkty dodatnie</b>	<b>Punkty Ujemne</b>	<b>Kryterium oceny</b>	<b>Data</b>

**Razem:**

Punkty dodatnie: .....

Punkty ujemne: .....

**Suma: ..... pkt Ocena: .....**

**Uwaga:** Punkty za naganę wpisujemy do punktów ujemnych i wstawiamy obok (N).

## **ROZDZIAŁ IX**

### **ZASADY PRYZNAWANIA NAGRÓD, WYRÓŻNIEŃ I KAR**

#### **§ 19**

##### **Nagrody i wyróżnienia.**

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
    - rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
    - wzorową postawę ,
    - wybitne osiągnięcia ,
    - dzielność i odwagę.
  1. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego i rady rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
  2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
    - pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
    - pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej lub na zebraniu rodziców,
    - dyplom dla ucznia ,
    - list pochwalny do rodziców
- W miarę posiadanych środków finansowych:
- bezpłatna wycieczka dla uczniów wyróżniających,
  - nagrody rzeczowe.

3. Nagrody finansowane są przez radę rodziców lub sponsorów.
4. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeśli na koniec roku uzyska średnią ocen powyżej 4,75 i co najmniej dobrą ocenę z zachowania.

#### **§ 20**

##### **Kary**

1. Ustala się następujące rodzaje kar:
  - upomnienie wychowawcy wobec klasy
  - upomnienie dyrektora
  - upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej
  - pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia
  - zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych
2. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni.
3. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy ten:
  - umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
  - dopuszcza się kradzieży,
  - wchodzi w kolizję z prawem,
  - demoralizuje innych uczniów,
  - permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły.
4. Uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej szkoły, po wcześniejszym uzyskaniu tego z dyrektorem tejże szkoły.

## ROZDZIAŁ X EWALUACJA WSO

### § 21

1. Szkolny system oceniania podlega ewaluacji. W tym celu powołuje się zespół składający się z przedstawicieli:
  - rady pedagogicznej ,
  - rady uczniowskiej ,
  - rady rodziców,
  - dyrektora .
  
2. Zadaniem zespołu jest dokonywanie analizy:
  - bieżącej,
  - rocznej,
  - po zakończeniu II i III etapu kształcenia.
  
3. Monitoring obejmujący:
  - dyskusje i wnioski ze spotkań rady pedagogicznej , rady rodziców oraz rady uczniowskiej,
  - uwagi zgłaszane do koordynatora WSO,
  - analizę wyników egzaminu gimnazjalnego i sprawdzianu w kl.VI,
  - analizę losów absolwentów.
  
4. Narzędzia ewaluacji:
  - ankiety,
  - sondaż,
  - analiza dokumentacji.

### § 22

5. Wyniki **mierzenia jakości w obszarze WSO** zbiera, opracowuje i upowszechnia powołany przez dyrektora zespół i przedstawi w formie raportu końcowego.